

MERKBLATT Versammlungsraum MZH

Verantwortliche: Ulrike Witte, ulrike.witte@sg-hangelsberg.de

Termine bitte rechtzeitig reservieren!

Allgemeine Hinweise:

1. Abwaschzeug mitbringen (Lappen, Handtuch, Spülmittel). Tische nach Benutzung bitte abwischen
2. Besteck und Becher können beim Vorstand ausgeliehen werden, etwas Geschirr ist vorhanden
3. Eigenen Müll bitte selbst entsorgen. Müllsäcke/ gelbe Säcke selbst mitbringen. Müllcontainer neben der Halle kann bei Turnieren benutzt werden. Schlüssel beim Vorstand erfragen
4. Geschirrspüler und Kühlschrank leicht geöffnet zur Belüftung stehen lassen
5. Vorhang kann links und rechts herum zum Schließen gezogen werden. Es handelt sich um einzelne Schals. An der Einfädelstelle bitte stoppen. ACHTUNG: Der Vorhang darf den Bewegungsmelder nicht verdecken, sonst gibt es Probleme beim scharf Schalten bzw. der Alarm wird ausgelöst!
6. Die 2 Türen (Seitenraum unter der Treppe und Lager für Stühle/Tische) wieder verschließen
7. Zusätzlich benötigte Tische/Stühle wieder in das Lager zurückstellen
8. Stühle und Tische wieder so hinstellen, wie auf Foto (siehe Tresen) abgebildet
9. Bei starker Beanspruchung der Tische bitte Wachstuch/Papier- oder Stoffdecken zum Schutz benutzen
10. Nach Nutzung reinigen (Material im Seitenraum unter der Treppe bzw. im Putzraum)